|  |
| --- |
|  |
|  |
| Documento de Visão |
| Nome do Software: Sistema de Patrimônio |
| Versão 1.0  Gestor do Projeto: Samir Josué  Líder do Projeto: Samir Josué |

Histórico de Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 24/11/2017 | 1.0 | Revisão inicial dos artefatos gerados no desenvolvimento da aplicação: “Módulo Patrimônio” | Jorge Veloso dos Santos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

SUMÁRIO

[1. Introdução 4](#_Toc499722045)

[1.1. Definições, Acrônimos e Abreviações 4](#_Toc499722046)

[1.2. Referências 4](#_Toc499722047)

[2. Problema 4](#_Toc499722048)

[2.1 Resumo do Negócio 5](#_Toc499722049)

[2.1 Problemas 5](#_Toc499722050)

[3. Usuários 6](#_Toc499722051)

[3.1 Resumo dos Usuários 6](#_Toc499722052)

[3.2 Ambiente do Usuário 6](#_Toc499722053)

[3.3 Necessidades dos Interessados 6](#_Toc499722054)

[4. Visão Geral do Produto 8](#_Toc499722055)

[4.1 Perspectiva do Produto 8](#_Toc499722056)

[5. Características do Produto 9](#_Toc499722057)

[5.1 Eficiência 9](#_Toc499722058)

[5.2 Capacidade 9](#_Toc499722059)

[5.3 Desempenho 9](#_Toc499722060)

[5.4 Auditoria 9](#_Toc499722061)

[5.5 Acessibilidade 9](#_Toc499722062)

[6. Restrições Impostas 10](#_Toc499722063)

[6.1 Tecnologia 10](#_Toc499722064)

[6.2 Prazos e Custos 10](#_Toc499722065)

[7. Precedência e Prioridade 10](#_Toc499722066)

[8. Requisitos de Documentação 11](#_Toc499722067)

[1.3. Manual do Usuário 11](#_Toc499722068)

[1.4. Ajuda On-Line 11](#_Toc499722069)

[1.5. Guias de Instalação, de Configuração e arquivo Leiame 11](#_Toc499722070)

# Introdução

A finalidade deste documento é coletar, analisar e definir necessidades e características de alto nível dos envolvidos e usuários-alvo do setor de Patrimônio da Universidade Federal Rural de Pernambuco, Unidade Acadêmica de Garanhuns.

Este documento não contemplará especificações de requisitos ou artefatos de design do sistema. De forma geral, este documento está subdividido nas seguintes seções:

* ***Introdução***: detalha os objetivos deste documento e relaciona as definições, acrônimos, abreviações e referências utilizadas para a construção do mesmo;
* ***Problema***: relaciona os principais problemas de negócio que serão resolvidos através da solução proposta;
* ***Envolvidos e Usuários***: lista os principais envolvidos com o produto a ser produzido;
* ***Visão Geral do Produto***: relaciona as principais capacidades que o sistema deverá prover para resolver o problema de seus usuários-alvo;
* ***Requisitos de Alto Nível***: descreve as principais funcionalidades de negócio que atendem as capacidades necessárias para o produto;
* ***Restrições Impostas***: lista as restrições iniciais de negócio impostas ao produto;
* ***Precedência e Prioridade***: define uma ordem em termo de negócio para a entrega do produto;
* ***Requisitos de Documentação***: define o suporte em termos de documentos auxiliares que a aplicação deverá prover.

## Definições, Acrônimos e Abreviações

Não há definição de termos, acrônimos, e abreviações requeridas para a apropriada interpretação do Documento de Visão.

## Referências

Não foi identificada nenhuma referência.

# Problema

O Departamento de Patrimônio da Universidade Acadêmica de Garanhuns, possui demanda contínua de disponibilização de materiais para seus colaboradores, sejam professores, técnicos ou ainda departamentos, e demais que venham a se utilizar de algum bem permanente da Unidade.

Hoje, é feito o trato manual de todas as requisições de materiais permanentes, havendo as seguintes operações:

* Cadastro, Edição e Visualização de patrimônio
* Empréstimo de materiais e equipamentos;
* Devolução de bens permanentes;
* Transferência de posse;
* Reserva de Equipamentos;
* Alocaçãode Equipamentos por sala, departamento ou funcionário;
* Verificação de status dos materiais;
* Inserção dos novos materiais adquiridos, com controle sistemático
* Definição dos processos de aquisição destes equipamentos.

## 2.1 Resumo do Negócio

O presente projeto terá como foco o desenvolvimento de uma aplicação Web, para funcionamento Intranet, de modo a informatizar e propiciar a otimização dos trabalhos por parte do Departamento de Patrimônio da UAG, buscando sobretudo o aprimoramento dos processos de requisição, disponibilização e atualização de *status* de todos os bens permanentes vinculados à Unidade e demais dados a estes correlatos

## 2.1 Problemas

|  |  |
| --- | --- |
| **O problema de** | Cadastro de materiais em sistema preexistente |
| **Afeta** | Responsáveis pelo departamento de patrimônio |
| **Cujo impacto é** | * Necessidade de preenchimento de inserção direta de informações em um sistema; * Não padronização dos dados relativos aos itens lançados |
| **Benefícios de uma solução seriam** | Possibilidade de inserção de patrimônio em grupos, sem necessidade de repetição do mesmo cadastro várias vezes. Padronização das informações cadastradas, de modo a não gerar ambiguidades. |

|  |  |
| --- | --- |
| **O problema de** | Requisição de materiais de forma manual |
| **Afeta** | Responsáveis pelo departamento de patrimônio, professores, técnicos e demais colaboradores da Unidade |
| **Cujo impacto é** | * Necessidade de preenchimento de formulário manualmente gerando certa ineficácia do mecanismo de retirada do material; * Verificação manual de cada requisição por parte dos usuários do departamento de patrimônio, para identificação do status de cada equipamento/bem permanente |
| **Benefícios de uma solução seriam** | Maior agilidade nas requisições, de modo que a verificação de status de cada equipamento seria otimizada |

|  |  |
| --- | --- |
| **O problema de** | Transferência de posse |
| **Afeta** | Responsáveis pelo departamento de patrimônio, professores, técnicos e demais colaboradores da Unidade |
| **Cujo impacto é** | * Necessidade de preenchimento de formulário leva à ineficácia do mecanismo de transferência de posse do material; * Verificação manual de cada requisição e autorização por parte dos usuários do departamento de patrimônio, demanda mais tempo que o adequado |
| **Benefícios de uma solução seriam** | Maior agilidade nas transferências de posse, de modo que a verificação de status de cada equipamento seria otimizada |

|  |  |
| --- | --- |
| **O problema de** | Acompanhamento do *status* dos bens permanentes |
| **Afeta** | Responsáveis pelo departamento de patrimônio, professores, técnicos e demais colaboradores da Unidade |
| **Cujo impacto é** | * Não há padrões dos dados inseridos, de modo que a busca de informações demanda esforço desnecessário; |
| **Benefícios de uma solução seriam** | Com os padrões estabelecidos, poderá ser identificado o status do patrimônio, seu histórico de uso, bem como será possível identificar por onde ele passou |

# Usuários

Serão usuários da aplicação os servidores do departamento de patrimônio, bem como todos os envolvidos nos processos de retirada ou transferencia de posse de equipamentos.

## 3.1 Resumo dos Usuários

Esta subseção descreve os principais envolvidos do sistema, cujos interesses poderão influenciar a execução e a entrega do projeto. Esses envolvidos não representam perfis específicos de usuários (estes estarão listados na subseção 3.2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** |
| Funcionários do departamento de patrimônio | Funcionário do setor de Patrimônio da UAG | Cadastro, atualizações e busca de materiais;  Cadastro de usuários no sistema(professores, técnicos e outros);  Acompanhamento do histórico de emprestimo de cada material |
| Professores | Professores da UAG | Requisição de retirada e transferencia de posse do material; |
| Técnicos | Técnicos da UAG | Requisição de retirada e transferencia de posse do material; |

## 3.2 Ambiente do Usuário

Haverá em principio dois ambientes de usuário, delimitados pelo perfis:

* Administradores – Funcionários do departamento de patrimônio, com visão geral do sistema;
* Usuários em Geral – Demais colaboradores, com visão apenas das solicitações dos bens.

## 3.3 Necessidades dos Interessados

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade** | **Prioridade** | **Preocupações** | **Solução Atual** | **Soluções Propostas** |
| Definição de tipos de acesso ao sistema | Crítico | Apenas os funcionários do departamento de patrimônio devem ter acesso as edições de dados, seja dos bens permanentes, de usuários, setores, e autorizações de posse. | Apenas os usuários do setor de Patrimônio possuem acesso a uma ferramenta desktop | Visões diferentes para o Administrador e os usuários comuns. |
| Cadastro, atualização e busca de equipamentos/materiais | Crítico | Apenas os usuários do DEP-PATR poderão ter acesso às edições de informações dos bens permanentes.  Os demais usuários pdoerão apenas realizar buscas | Atualmente, são realizados processos com base em um sistema desktop | Informatização das inserções, e realização de buscas e atualizações de forma mais adequada e célere. |
| Cadastro, atualização, busca e deleção de usuários | Crítico | Apenas os usuários do DEP-PATR poderão ter acesso manutenção de usuários do sistema. | Atualmente, as informações relativas a usuários é feita de forma precária e manual | Informatização de modo a realizar buscas e atualizações de forma mais eficaz, bem como o cadastro |
| Requisições(Solicitação, devolução, transferencia) de equipamentos | Crítico | Deve ser vinculado a cada resposável de cada setor ou sala cada Patrimônio disponibilizado | As solicitações, transferencias e devoluções dos materiais ocorre de forma manual, com o preenchimento de formulários assinados pelos funcionarios do departamento de patrimônio e os requisitantes dos mesmos | Possibilidade de garação dos “termos de emprestimo, transferencia e devolução” de bens permanentes, os quais serão assinados pelos envolvidos na transação. |
| Cadastro, edição e exclusão de setores | Importante | Cada setor deve possuir um responsável, para o qual os equipamento/materiais devem ser dispostos | A manutenção dos setores é feita de forma relativamente precária | Otimização da operação do a sistematização promovda pelo software. |
| Informações dos itens (Informações da Nota Fiscal de aquisição e vinculação do mesmo a uma sala) | Importante | As informações são dispostas de forma manual, atraves dos ermos de emprestimo ou transferencia, podendo levar a lapsos | Manualmente, são obtidas e atulizadas as informações dos itens disponiveis | De forma automatica, com o preenchimento dos dados inerentes aos itens, são realizadas as buscas das informações da Nota Fiscal de aquisição, modo de aquisição, e situação do item como a localização em uma dada sala. |

A prioridade de cada necessidade foi estabelecida de acordo com os níveis abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Crítico** | Requisitos essenciais ou o fracasso em sua implementação significa que o sistema não irá atender as necessidades do cliente. Imprescindível que seja atendido pelo sistema, condição fundamental para o sucesso do projeto. |
| **Importante** | Requisitos importantes para a eficácia ou eficiência do sistema. Sua não implementação afeta a satisfação do usuário e/ou o valor agregado do produto. Afeta a satisfação do usuário significativamente, mas o não atendimento não determina o fracasso do projeto. |
| **Útil** | Requisitos úteis, porém menos críticos, sendo usados menos freqüentemente. Não possui muito significado para a satisfação do usuário e pode deixar de ser atendida. |

# Visão Geral do Produto

## 4.1 Perspectiva do Produto

Fase Única – O projeto terá como produto final o “Módulo de Patrimônio”, o qual poderá ser agregado ou integrado com outras ferramentas desenvolvidas no futuro ou com a já existentes na instituição

* Módulo único:
* UC001 – Realizar Login
* UC002 – Editar Cadastro Pessoal
* UC003 – Solicitar Novo Patrimônio
* UC004 – Devolver Patrimônio
* UC005 – Incluir Histórico
* UC006 – Solicitar Transferência de Patrimônio
* UC007 - Cadastrar Patrimônio
* UC008 – Editar Patrimônio
* UC009 – Visualizar Lista de Patrimônio
* UC010 – Cadastrar Setor
* UC011 – Editar Setor
* UC012 – Excluir Setor
* UC013 – Listar Itens
* UC014 – Procurar Nota Fiscal
* UC015 – Procurar Sala
* UC016 – Descartar Patrimônio
* UC017 – Aprovar Transferência de Patrimônio
* UC018 – Aprovar Solicitação de Novo Patrimônio

|  |  |
| --- | --- |
| **Benefícios ao Cliente** | **Recursos do Sistema** |
| Geração de logs dentro so sistema;  Separação das informações de interesse de cada perfil (UC001) | Realização de login, com separação de acessos restrito e irrestrito |
| Atualização de dados cadastrais proprios direto no sistema (UC002) | Edição de informações pessoais do usuário |
| Celeridade na solicitação e devolução de Patrimônio(UC003 e 004) | Requisição com checagem de disponibilidade e status do Patrimônio  Geração de PDF com campos preenchidos, tanto na solicitação quanto na devolução dos materiais |
| Inclusão de historico para um Patrimônio de forma simples e objetiva(UC005) | Inclusão de informações adicionais ao Patrimônio, como porexemplo, em quais setores esteve e seu status |
| Cadatro e edição de Patrimônio sem informações ambiguas ou incompletas. Agilidade na inserção de itens por grupos(UC007 e UC008) | Seleção de categoria dos itens(grupo e subgrupo), para então serem inseridos nos sistema. |
| Visualização com filtros de listagem de itens cadastrados no sistema, de forma simples (UC009) | Geração de tabela com as informações baseadas em cada filtro. |
| Cadastro, edição e exclusão de setores e seus responsáveis de forma direta e simples, bem como intuitiva. (UC010, UC011 e UC012) | Campo próprio do sistema para manutenção das informações relativas aos setores. |
| Listagem de itens com informações adicionais (Nota Fiscal e Sala vinculada) (UC013, UC014 e UC015) | Listagem de itens com as informções basicas do item e as adicionais como processo de compra, nota fical e sala ao qual está alocado |
| Em caso de bens inservíveis ou obsoletos, possibilidade de exclusão do mesmo no sistema (UC016) | Sistema oculta o Patrimônio, não o deixando disponível para solicitações ou alterações. |
| Aprovações de solicitações diretamente pelo sistema (UC017 e UC018) | Aprovação das transações em campo próprio, identificados os responsáveis. |

# Características do Produto

## 5.1 Eficiência

O software irá possibilitar aos usuários envolvidos maior agilidade nas transações, melhores aproveitamentos de recursos humanos e materiais, com a otimização das rotinas e acompanhamento mais próximo da realidade do *status* de cada equipamento/material. Com o funcionamento remoto da aplicação, poderá ser evitado o deslocamento dos usuários até o setor de patrimônio sempre que for necessário algum item.

## 5.2 Capacidade

Possuirá a capacidade de atendimento de diversos usuários, de forma remota (dentro dos domínios da Unidade Acadêmica), visto que será disposto em um servidor local e disponibilizado o acesso via intranet, além disso, será realizado Teste de Carga na aplicação com intuito de maior garantia de seu funcionamento.

## 5.3 Desempenho

Terá a capacidade de atender de forma célere à necessidade do setor e dos usuários, sendo condição necessária e suficiente para o seu bom desempenho a garantia de disponibilidade do serviço continuamente.

## 5.4 Auditoria

Com a geração de relatórios, será possível identificar possível mal uso dos equipamentos e com isso a prevenção de perdas materias e patrimoniais da Unidade.

## 5.5 Acessibilidade

Inicialmente a ferramenta contará apenas com o incremento de recursos visuais, de forma a garantia o acesso a usuários com baixa visão. Será criado um mecanismo de ajuda, de forma a garantir maior acesso, e melhor experiencia dos usuários.

# Restrições Impostas

Os riscos iniciais do projeto são:

* Dado que existe um sistema anterior a este, se faz necessária a migração dos dados preexistentes para a nova aplicação, o que pode ocasionar perda de informações anteriores a este modo, neste sentido, na fase de implantação, serão verificadas todas as características do sistema anterior para a transferência segura dos dados.

## 6.1 Tecnologia

A ferramenta será desenvolvida na linguagem de programação PHP, contando com os recursos do Hypertext Markup Language - HTML 5, Cascading Style Sheets - CSS 3, Javascript, e demais tecnologias inerentes ao desenvolvimento de aplicações WEB.

## 6.2 Prazos e Custos

O gerenciamento de prazo do projeto será realizado através do Cronograma do projeto.

# Precedência e Prioridade

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Módulo** | **Requisitos Preliminares** | **Precedência** | **Prioridade** |
| Patrimônio | Realização de login | Não se aplica | Crítico |
| Editar Cadastro Pessoal | Realização de login (usuário) | Útil |
| Solicitar Novo Patrimônio | Realização de login (usuário) | Crítico |
| Devolver Patrimônio | Solicitar Novo Patrimônio | Crítico |
| Incluir Histórico | Realização de login (administrador) | Importante |
| Solicitar Transferência de Patrimônio | Realização de login (usuário) | Importante |
| Cadastrar Patrimônio | Realização de login (administrador) | Crítico |
| Editar Patrimônio | Cadastrar Patrimônio | Crítico |
| Visualizar Lista de Patrimônio | Cadastrar Patrimônio | Importante |
| Cadastrar Setor | Realização de login (administrador) | Crítico |
| Editar Setor | Cadastrar Setor | Importante |
| Excluir Setor | Cadastrar Setor | Importante |
| Listar Itens | Realização de login (administrador) | Útil |
| Procurar Nota Fiscal | Listar Itens | Útil |
| Procurar Sala | Listar Itens | Útil |
| Descartar Patrimônio | Visualizar Lista de Patrimônio | Importante |
| Aprovar Transferência de Patrimônio | Solicitar Transferência de Patrimônio | Importante |
| Aprovar Solicitação de Novo Patrimônio | Solicitar Novo Patrimônio | Importante |

# Requisitos de Documentação

## Manual do Usuário

Será disposto um arquivo em PDF para o usuário, caso o mesmo queira realizar o download na pagina inicial da aplicação

## Ajuda On-Line

Contará com conjunto de perguntas e respostas, para esclarecimento de dúvidas do usuário

## Guias de Instalação, de Configuração e arquivo Leiame

A ferramenta estará em execução em um servidor remoto, via intranet, cabendo ao usuário apenas o acesso ao mesmo pelo URI, e realizando o login na aplicação